

Instruktor/ka terapii zajęciowej w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Gozdowie

Kierownik Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Gozdowie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy Instruktor/ki terapii zajęciowej

1. Nazwa i adres jednostki

Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Gozdowie

ul. K. Gozdawy 13A, 09-213 Gozdowo

2. Określenie stanowiska

Instruktor/ka terapii zajęciowej

Liczba etatów: 1

3. Zakres obowiązków

Do podstawowych obowiązków instruktora/ki terapii zajęciowej będzie należało w szczególności:

- prowadzenie terapii zajęciowej dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości mieszkańców Centrum,
- opracowywanie i realizacja indywidualnych planów wsparcia w zakresie terapii zajęciowej,
- organizowanie i prowadzenie zajęć terapeutycznych, aktywizujących i usprawniających,
- współpraca z zespołem wspierająco – aktywizującym oraz innymi specjalistami,
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją terapii zajęciowej,
- wspieranie mieszkańców w rozwijaniu samodzielności i umiejętności społecznych,
- dbanie o bezpieczeństwo mieszkańców podczas zajęć,
- udział w spotkaniach zespołu oraz szkoleniach wewnętrznych.

4. Wymagania obowiązkowe

- ukończone studia na kierunku terapia zajęciowa (licencjat/magister) lub ukończenie 2 – letniej szkoły policealnej na kierunku „terapeuta zajęciowy”, zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwa umyślne;
- umiejętność pracy indywidualnej i grupowej,
- wysoka kultura osobista, empatia, cierpliwość.

5. Wymagania preferowane

- doświadczenie w pracy na stanowisku instruktor/ka terapii zajęciowej,
- doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością,
- umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich i pracy w zespole,

- łatwość w przyswajaniu wiedzy i chęć podnoszenia kwalifikacji,
- rzetelność i odpowiedzialność,
- kreatywność, inicjatywa, obowiązkowość,
- odporność na stres,
- umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielność, zaangażowanie w powierzone obowiązki.

6. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na podstawie Rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, z dnia 25 października 2021 r. (Dz.U.2024.1638 tj.) adekwatnie do posiadanych kwalifikacji i stażu pracy.

7. System czasu pracy

- system czasu pracy: jednozmianowy,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- praca z osobami dorosłymi z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym,
- praca w dni robocze, zgodnie z obowiązującym harmonogramem pracy jednostki.

8. Wymagane dokumenty

- CV opatrzone własnoręcznym podpisem i klauzulą;
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

9. Procedura naboru:

Dokumenty należy składać do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Gozdowie lub w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gozdowie.

Termin składania: do 20 lutego 2026 r. do godziny 14.00.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO: Instruktor/ka terapii zajęciowej.”

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony.

Informacje dodatkowe:

Z osobami zakwalifikowanymi przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne.

Opiekun/ka medyczny/a w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Gozdowie

Kierownik Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Gozdowie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy Opiekun/ka medyczny/a.

1. Nazwa i adres jednostki

Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Gozdowie

ul. K. Gozdawy 13A, 09-213 Gozdowo

2. Określenie stanowiska

Opiekun/ka medyczny/a

Liczba etatów: 2

3. Zakres obowiązków

Do podstawowych obowiązków opiekuna/ki medycznego/j, będzie należało w szczególności:

- realizacja czynności opiekuńczo – pielęgnacyjnych, aktywizująco – usprawniających i wspomagających na rzecz mieszkańców Centrum,
- zapewnienie opieki oraz pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych mieszkańców Centrum, adekwatnie do ich możliwości wynikających z rodzaju niepełnosprawności, wieku i stanu zdrowia poprzez m.in.:
- pomoc w wykonywaniu codziennych obowiązków (przygotowywanie posiłków, mycie naczyń, robienie zakupów, pomoc w utrzymaniu pomieszczeń w czystości, sprząatanie, zmiana pościeli),
- pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (mycie, czesanie, ubieranie),
- monitorowanie mieszkańców w zakresie przyjmowania leków zgodnie z zaleceniami lekarskimi.
- organizowanie wolnego czasu dla mieszkańców Centrum, motywowanie i wspólny udział z mieszkańcami w spotkaniach integracyjnych ze społecznością lokalną,
- pomoc innym pracownikom podczas zajęć z mieszkańcami na terenie Centrum i podczas planowanych wyjść poza Centrum,
- współpraca z rodzinami mieszkańców Centrum w zakresie rozwijania ich samodzielności w obszarze codziennego funkcjonowania,
- pomoc mieszkańcom w załatwianiu różnych spraw przez Internet lub poza siedzibą Centrum np. opłacanie rachunków, realizacja recept, załatwianie spraw urzędowych w placówkach,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji mieszkańców Centrum,
- wykonywanie pracy zgodnie z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- udzielanie pierwszej pomocy w stanie zagrożenia życia,

4. Wymagania obowiązkowe

- wykształcenie min. średnie,
- dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie opiekun medyczny,

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa umyślne;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- umiejętność pracy indywidualnej i grupowej,
- wysoka kultura osobista, empatia, cierpliwość.

5. Wymagania preferowane

- doświadczenie w pracy na stanowisku opiekun/ka medycyny/a,
- doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością,
- umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich i pracy w zespole,
- łatwość w przyswajaniu wiedzy i chęć podnoszenia kwalifikacji,
- rzetelność i odpowiedzialność,
- kreatywność, inicjatywa, obowiązkowość,
- odporność na stres,
- umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielność, zaangażowanie w powierzone obowiązki.

6. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na podstawie Rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, z dnia 25 października 2021 r. (Dz.U.2024.1638 tj.) adekwatnie do posiadanych kwalifikacji i stażu pracy.

7. System czasu pracy

- system czasu pracy: praca zmianowa w systemie 12 – godzinny, w tym godziny nocne i dni wolne od pracy tzn. niedziele i święta.
- praca z osobami dorosłymi z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,

8. Wymagane dokumenty

- CV opatrzone własnoręcznym podpisem i klauzulą;
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

9. Procedura naboru:

Dokumenty należy składać do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Gozdowie lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdowie.

Termin składania: do 20 lutego 2026 r. do godziny 14.00

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO: Opiekun/ka medyczny/a”.

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony.

Informacje dodatkowe:

Z osobami zakwalifikowanymi przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne.

Opiekun/ka w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Gozdowie

Kierownik Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Gozdowie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy Opiekun/ka.

1. Nazwa i adres jednostki

Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Gozdowie

ul. K. Gozdawy 13A, 09-213 Gozdowo

2. Określenie stanowiska

Opiekun/ka

Liczba etatów: 2

3. Zakres obowiązków

Do podstawowych obowiązków opiekuna/ki będzie należało w szczególności:

- realizacja czynności opiekuńczo – pielęgnacyjnych, aktywizująco – usprawniających i wspomagających na rzecz mieszkańców Centrum,
- zapewnienie opieki oraz pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych mieszkańców Centrum, adekwatnie do ich możliwości wynikających z rodzaju niepełnosprawności, wieku i stanu zdrowia poprzez m.in.:

 - pomoc w wykonywaniu codziennych obowiązków (przygotowywanie posiłków, mycie naczyń, robienie zakupów, pomoc w utrzymaniu pomieszczeń w czystości, sprząatanie, zmiana pościeli),
 - pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (mycie, czesanie, ubieranie),

- organizowanie wolnego czasu dla mieszkańców Centrum, motywowanie i wspólny udział z mieszkańcami w spotkaniach integracyjnych ze społecznością lokalną,
- pomoc innym pracownikom podczas zajęć z mieszkańcami na terenie Centrum i podczas planowanych wyjść poza Centrum,
- współpraca z rodzinami mieszkańców Centrum w zakresie rozwijania ich samodzielności w obszarze codziennego funkcjonowania,
- pomoc mieszkańcom w załatwianiu różnych spraw przez Internet lub poza siedzibą Centrum np. opłacanie rachunków, realizacja recept, załatwianie spraw urzędowych w placówkach,

- prowadzenie niezbędnej dokumentacji mieszkańców Centrum,
- wykonywanie pracy zgodnie z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- udzielanie pierwszej pomocy w stanie zagrożenia życia,

4. Wymagania obowiązkowe

- wykształcenie min. średnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa umyślne;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- umiejętność pracy indywidualnej i grupowej,
- wysoka kultura osobista, empatia, cierpliwość.

5. Wymagania preferowane

- dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w jednym z wymienionych zawodów: opiekun medyczny lub opiekun w domu pomocy społecznej lub opiekun osoby starszej, lub opiekun osoby z niepełnosprawnością,
- doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością,
- doświadczenie w pracy na stanowisku opiekun, opiekun medyczny lub opiekun w domu pomocy społecznej lub opiekun osoby starszej, lub opiekun osoby z niepełnosprawnością,
- umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich i pracy w zespole,
- łatwość w przyswajaniu wiedzy i chęć podnoszenia kwalifikacji,
- rzetelność i odpowiedzialność,
- kreatywność, inicjatywa, obowiązkowość,
- odporność na stres,
- umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielność, zaangażowanie w powierzone obowiązki.

6. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na podstawie Rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, z dnia 25 października 2021 r. (Dz.U.2024.1638 tj.) adekwatnie do posiadanych kwalifikacji i stażu pracy.

7. System czasu pracy

- system czasu pracy: praca zmianowa w systemie 12 – godzinnym, w tym godziny nocne i dni wolne od pracy tzn. niedziele i święta.
- praca z osobami dorosłymi z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,

8. Wymagane dokumenty

- CV opatrzone własnoręcznym podpisem i klauzulą;
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

9. Procedura naboru:

Dokumenty należy składać do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Gozdowie lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gozdowie.

Termin składania: do 20 lutego 2026 r. do godziny 14.00

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO: Opiekun/ka”.

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony.

Informacje dodatkowe:

Z osobami zakwalifikowanymi przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne.

Fizjoterapeuta/ka w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Gozdowie

Kierownik Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Gozdowie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy Fizjoterapeuta/ka

1. Nazwa i adres jednostki

Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Gozdowie

ul. K. Gozdawy 13A, 09-213 Gozdowo

2. Określenie stanowiska

Fizjoterapeuta/ka

Liczba etatów: ½

3. Zakres obowiązków

Do podstawowych obowiązków fizjoterapeuty/ki będzie należało w szczególności:

- wykonywanie zabiegów rehabilitacji osób z niepełnosprawnością,
- edukacja mieszkańców w zakresie konieczności codziennej aktywności ruchowej,
- obsługa urządzeń służących do wykonywania zabiegów zgodnie z ich przeznaczeniem,
- zapewnienie osobom z niepełnosprawnością bezpieczeństwa podczas zabiegów,
- odpowiedzialność za sprzęt, który jest używany podczas zajęć,

- zgłaszanie Kierownikowi wszelkich usterek sprzętu używanego do wykonywania zabiegów rehabilitacyjnych,
- informowanie Kierownika o zmianach stanu zdrowia lub uszkodzeń ciała osób z niepełnosprawnością w trakcie zajęć rehabilitacyjnych,
- współpraca z pozostałymi pracownikami w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu mieszkańców.
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją wykonywanych zabiegów,
- dbanie o bezpieczeństwo mieszkańców podczas zajęć,
- udział w spotkaniach zespołu oraz szkoleniach wewnętrznych.

4. Wymagania obowiązkowe

- dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych na podstawie ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwa umyślne;
- umiejętność pracy indywidualnej i grupowej,
- wysoka kultura osobista, empatia, cierpliwość.

5. Wymagania preferowane

- doświadczenie w pracy na stanowisku fizjoterapeuta/ka,
- doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością,
- umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich i pracy w zespole,
- łatwość w przyswajaniu wiedzy i chęć podnoszenia kwalifikacji,
- rzetelność i odpowiedzialność,
- kreatywność, inicjatywa, obowiązkowość,
- odporność na stres,
- umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielność, zaangażowanie w powierzone obowiązki.

6. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na podstawie Rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, z dnia 25 października 2021 r. (Dz.U.2024.1638 tj.) adekwatnie do posiadanych kwalifikacji i stażu pracy.

7. System czasu pracy

- system czasu pracy: jednozmianowy,
- wymiar czasu pracy: ½ etatu,
- praca z osobami dorosłymi z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym,

- praca w dni robocze, zgodnie z obowiązującym harmonogramem pracy jednostki.

8. Wymagane dokumenty

- CV opatrzone własnoręcznym podpisem i klauzulą;
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

9. Procedura naboru:

Dokumenty należy składać do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Gozdowie lub w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gozdowie.

Termin składania: do 20 lutego 2026 r. do godziny 14.00.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO: Fizjoterapeuta/ka.”

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony.

Informacje dodatkowe:

Z osobami zakwalifikowanymi przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne.

Masażysta/ka w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Gozdowie

Kierownik Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Gozdowie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy Masażysta/ka

1. Nazwa i adres jednostki

Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Gozdowie

ul. K. Gozdawy 13A, 09-213 Gozdowo

2. Określenie stanowiska

Technik masażysta/ka

Liczba etatów: ½

3. Zakres obowiązków

Do podstawowych obowiązków masażysty/ki będzie należało w szczególności:

- prowadzenie zajęć z wykorzystaniem różnorodnych form i metod pracy dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia mieszkańców,
- realizacja usług określonych w kontrakcie mieszkaniowym zawartym z każdym z mieszkańców,
- realizacja czynności aktywizująco – usprawniających i wspomagających na rzecz mieszkańców,

- nauka samodzielności, kształtowanie umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do codziennych aktywności,
- współpraca z pozostałymi pracownikami w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu mieszkańców.
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją czynności aktywizująco - usprawniających,
- dbanie o bezpieczeństwo mieszkańców podczas zajęć,
- udział w spotkaniach zespołu oraz szkoleniach wewnętrznych.

4. Wymagania obowiązkowe

- dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa umyślne;
- umiejętność pracy indywidualnej i grupowej,
- wysoka kultura osobista, empatia, cierpliwość.

5. Wymagania preferowane

- doświadczenie w pracy na stanowisku masażysta/ka,
- doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością,
- umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich i pracy w zespole,
- łatwość w przyswajaniu wiedzy i chęć podnoszenia kwalifikacji,
- rzetelność i odpowiedzialność,
- kreatywność, inicjatywa, obowiązkowość,
- odporność na stres,
- umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielność, zaangażowanie w powierzone obowiązki.

6. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na podstawie Rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, z dnia 25 października 2021 r. (Dz.U.2024.1638 tj.) adekwatnie do posiadanych kwalifikacji i stażu pracy.

7. System czasu pracy

- system czasu pracy: jednozmianowy,
- wymiar czasu pracy: ½ etatu,
- praca z osobami dorosłymi z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym,
- praca w dni robocze, zgodnie z obowiązującym harmonogramem pracy jednostki.

8. Wymagane dokumenty

- CV opatrzone własnoręcznym podpisem i klauzulą;
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

9. Procedura naboru:

Dokumenty należy składać do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Gozdowie lub w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gozdowie.

Termin składania: do 20 lutego 2026 r. do godziny 14.00.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO: Masażysta/ka.”

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony.

Informacje dodatkowe:

Z osobami zakwalifikowanymi przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne.