

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
w zakresie dotyczącym opieki podczas organizowanego przez gminę Gozdowo dowozu dzieci, młodzieży i uczniów, w tym niepełnosprawnych do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły, a także innej jednostki systemu oświaty oraz prowadzenia na podstawie umów lub porozumień zawartych z gminą Gozdowo zajęć artystycznych i sportowych

Rozdział I
Słowniczek pojęć

§1.

Ilekróć mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560);
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gozdowie ul. Krystyna Gozdawy 19
- 3) gminie – należy przez to rozumieć gminę Gozdowo;
- 4) szkole – należy przez to rozumieć również przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę, a także inną jednostkę systemu oświaty;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gozdowo;
- 6) dziecku lub małoletnim – należy przez to rozumieć osoby poniżej 18 roku życia, w stosunku do, których gmina jest organizatorem: działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy w zakresie opieki podczas dowozu do szkoły oraz zajęć artystycznych i sportowych prowadzonych na podstawie umów lub porozumień zawartych z gminą Gozdowo.
- 7) krzywdzeniu dziecka lub małoletniego – należy przez to rozumieć każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju;
- 8) personelu – należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia lub każdą inną osobę, która z racji pełnionej funkcji w urzędzie, wykonywanych zadań lub usług na rzecz urzędu ma kontakt z dziećmi podczas dowozu do szkoły organizowanego przez gminę lub zajęć artystycznych i sportowych prowadzonych na podstawie umów lub porozumień zawartych z gminą Gozdowo;
- 9) opiekunach małoletniego – należy przez to rozumieć co najmniej jednego rodzica albo opiekuna prawnego lub faktycznego dziecka;
- 10) standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich;
- 11) osobie odpowiedzialnej za standardy – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez Wójta odrębnym zarządzeniem osobę sprawującą nadzór nad realizacją standardów.

Rozdział II
Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem z uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich

§2.

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny i ekonomiczny, różnicowanie religijne i kulturowe.
3. Personel utrzymuje profesjonalne relacje z małoletnimi i każdorazowo rozważa, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
4. Personel szanuje prawo małoletniego do prywatności.
5. Personelowi nie wolno:

- 1) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli urząd nie uzyskał zgód opiekunów oraz samych małoletnich;
 - 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub opiekunów;
 - 3) przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletniego, ani opiekunów małoletniego;
 - 4) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji nielegalnych, jak również używać ich w obecności małoletnich;
 - 5) zapraszać małoletniego do swojego miejsca zamieszkania, jak również spotykać się z nim poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z małoletnim poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnim i jego opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). W przypadku braku telefonu służbowego, a korzystania z własnego, dopuszcza się możliwość kontaktu tylko w ważnych sprawach służbowych z opiekunami małoletniego. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnim poza godzinami pracy, należy poinformować o tym urząd, a opiekunowie małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt;
 - 6) stosować jakichkolwiek działań przemocowych wobec małoletniego;
 - 7) bić, szturchać, popychać oraz naruszać integralność fizyczną małoletniego w jakikolwiek inny sposób;
 - 8) dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - 9) zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego;
 - 10) krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
 - 11) zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 12) ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego lub opiekunów wobec osób nieuprawnionych (np. wizerunku, informacji o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej, itp.).
6. Kontakt fizyczny personelu z małoletnim spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdy jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją, np. w razie napadu złości, autoagresji oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu małoletniego lub innych.
7. Małoletni mają obowiązek:
- 1) przestrzegać zasad dotyczących bezpiecznego zachowania;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
 - 3) szanować mienie i zachować porządek;
 - 4) szanować prawa innych;
 - 5) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
 - 6) informować o potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

Rozdział III

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

§3.

1. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka, w tym zachowania osób trzecich w stosunku do dziecka przebywającego pod jego opieką.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące opiekunami małoletniego, tj. między innymi doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innym przestępstwem, doświadcza innej formy przemocy (np. klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze), personel ma obowiązek:
 - 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i w miarę możliwości odseparować od osoby podejrzonej o krzywdzenie;
 - 2) powiadomić dyrektora szkoły, do której uczęszcza małoletni, oraz osobę odpowiedzialną za standardy;

3) powiadomić opiekuna małoletniego;

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie, tj. między innymi doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jego życie lub doświadcza innej formy przemocy (np. szarpanie, popychanie, poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (np. niestosowne komentarze, wyzwiska), personel ma obowiązek:

1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i w miarę możliwości odseparować go od małoletniego podejrzanego o krzywdzenie;

2) powiadomić dyrektora szkoły, do której uczęszcza małoletni, oraz osobę odpowiedzialną za standardy;

3) powiadomić opiekuna małoletniego doświadczającego przemocy i stosującego przemoc;

4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez opiekunów, tj. między innymi doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub jest zagrożone jego życie, jest pokrzywdzony inną formą przemocy (np. zaniedbanie, klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze), personel ma obowiązek:

1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;

2) powiadomić dyrektora szkoły, do której uczęszcza małoletni, oraz osobę odpowiedzialną za standardy;

§4.

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego, personel ma obowiązek:

1) wezwać pogotowie, jeśli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji;

2) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego oraz przekazać ją osobie odpowiedzialnej za standardy.

2. Osoba odpowiedzialna za standardy wypełnia kartę interwencji, stanowiącą *załącznik nr 1* do standardów.

3. Osoba odpowiedzialna za standardy ustala z dyrektorem szkoły, do której uczęszcza małoletni, dalsze czynności w zakresie interwencji, a w przypadku, gdy zaistnieje taka konieczność, informuje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego odpowiednią instytucję (policję, sąd opiekuńczy, prokuraturę, ośrodek pomocy społecznej bądź zespół interdyscyplinarny w gminie, w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty”) w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia.

4. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, personel ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

5. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę z personelu, zostaje ona natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko małoletnim pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

Rozdział IV

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§5.

1. Wdrażanie działań związanych z realizacją standardów podlega okresowej weryfikacji.

2. Osoba odpowiedzialna za standardy co najmniej raz na dwa lata, konsultując się z personelem, małoletnimi i opiekunami, dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami, następnie proponuje zmiany.

3. Standardy ochrony małoletnich są weryfikowane ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

4. Z dokonanej oceny sporządzany jest protokół, zawierający wnioski z przeprowadzonej oceny.

5. Wójt wprowadza do standardów niezbędne zmiany i informuje o tych zmianach personel, dzieci i ich opiekunów.

Rozdział V

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§6.

1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada osoba odpowiedzialna za standardy, która odpowiada za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) przekazuje personelowi do zapoznania standardy;
 - 2) udostępnia personelowi dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich;
 - 3) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów standardów. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do standardów.

§7.

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem standardów są udostępnione personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań.
2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z procedurami i dokumentami, o których mowa w ust. 1.
3. Standardy są ponadto udostępnione w miejscach, o których mowa w § 8 ust. 2.

Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania standardów opiekunom małoletnich oraz małoletnim do zaznajomienia się z nimi i stosowania

§8.

1. Małoletnim oraz opiekunom standardy są udostępnione do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania przed rozpoczęciem dowożenia, prowadzenia zajęć artystycznych lub sportowych.
2. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów są udostępnione na stronie internetowej i w BIP urzędu, wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie urzędu oraz wyłożone w pokoju, w którym opiekun może pobrać i złożyć wniosek o zapewnienie bezpłatnego dowozu dziecka lub zapisać dziecko na zajęcia artystyczne lub sportowe.
3. Standardy w wersji skróconej, zawierającej informacje istotne dla małoletnich i dla nich przeznaczone, są ponadto wywieszane w pojazdach, którymi gmina organizuje dowóz dzieci do szkoły oraz w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Gozdowo oraz innych jednostkach systemu oświaty.

Rozdział VII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§9.

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiada osoba odpowiedzialna za standardy.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, podejmuje działania interwencyjne, a także opracowuje plan wsparcia małoletniego;
 - 2) prowadzi niezbędną dokumentację, w tym kartę interwencji oraz rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do standardów.
3. Za przechowywanie dokumentacji, o której mowa w ust. 2 odpowiada osoba odpowiedzialna za standardy.

Rozdział VIII

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi z uwzględnieniem zachowań niedozwolonych

§10.

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.

3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych, np. papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych.
4. Małoletnim nie wolno utrwalać wizerunku innych osób oraz ich nagrywać.
5. W relacjach między małoletnimi jest niedozwolone stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: bicie, popychanie, uderzanie, zastraszanie, niszczenie cudzego mienia, grożenie, wyśmiewanie, obrażanie, wyzywanie, rozpowszechnianie obraźliwych informacji, używanie wulgaryzmów, wyłudzenie, szykanowanie, znęcanie się.

Rozdział IX

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§11.

1. Podczas dowozu do szkoły oraz w trakcie zajęć artystycznych lub sportowych prowadzonych na podstawie umów lub porozumień zawartych z gminą Gozdowo małoletnim nie zapewnia się dostępu do komputerów i innych urządzeń elektronicznych połączonych z siecią internetową.
2. Zabrania się małoletnim korzystania z prywatnych urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:
 - 1) nagrywania rozmów;
 - 2) utrwalania wizerunku współpasażerów czy personelu;
 - 3) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym małoletnim lub personelowi.
3. W razie podejrzenia, że małoletni w czasie dowozu, lub w trakcie prowadzonych zajęć artystycznych lub sportowych korzysta z urządzenia mobilnego w sposób niewłaściwy, personel jest zobowiązany upomnieć małoletniego, a w przypadku braku odpowiedniej reakcji z jego strony, sporządza notatkę służbową ze zdarzenia i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za standardy.
4. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zabrania się personelowi nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich.

Rozdział XI

Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego

§12.

1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem szkoły, do której uczęszcza małoletni.
2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem szkoły, do której uczęszcza małoletni oraz z innymi instytucjami, jeśli zajdzie taka konieczność;
 - 2) współpraca z opiekunem, w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
 - 3) jeśli to konieczne, podjęcie działań prawnych.

Rozdział XII

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu i zlecenia usług zewnętrznej firmie transportowej

§13.

1. Przed dopuszczeniem personelu do wykonywania obowiązków wynikających z działalności w zakresie: dowozu małoletnich do szkoły oraz sprawowania opieki w czasie dowozu, a także prowadzenia zajęć artystycznych lub sportowych, urząd jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane osoby, o której mowa w § 1 pkt 8, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym: Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (Rejestr dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl).

2. W celu sprawdzenia personelu w Rejestrze, o którym mowa w ust. 1 urząd potrzebuje niezbędnych danych wskazanych przez ustawodawcę umożliwiających pozyskanie informacji z Rejestru, tj.:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) data urodzenia;
- 3) PESEL;
- 4) nazwisko rodowe;
- 5) imię ojca;
- 6) imię matki.

3. Wydruk z Rejestru, o którym mowa w ust. 1 jest przechowywany w aktach osobowych osoby, o której mowa w § 1 pkt 8 lub innej analogicznej dokumentacji.

4. Osoba, o której mowa w § 1 pkt 8, przedkłada :

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- 2) w razie posiadania obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- 3) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (*załącznik nr 4* do standardów), oraz informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- 4) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 2 lub 3, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, informację z rejestru karnego tego państwa;
- 5) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 2-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanej z opieką nad małoletnimi (*załącznik nr 5* do standardów) – oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Załącznik Nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich

KARTA INTERWENCJI

1	Numer karty	
2	Data założenia karty	
3	Imię i nazwisko małoletniego	
4	Data urodzenia małoletniego	
5	Adres zamieszkania małoletniego	
6	Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia (opis sytuacji)	
7	Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego	
8	Data i opis podjętych działań przez osobę odpowiedzialną za standardy	
9	Spotkanie z dyrektorem szkoły	
10	Spotkanie z opiekunami małoletniego	
11	Formy i data podjętej interwencji:	
	zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa	
	wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny	
	inny rodzaj interwencji (jaki?)	
12	Wyniki podjętej interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości	
13	Uwagi	

.....
(podpis osoby sporządzającej)

Załącznik Nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich

Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zaznajomiłem/am się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich” stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 98/2024 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 14 sierpnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich oraz rozumiem, akceptuję i zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich ustalonych w nim standardów, a także stosowania zasad i procedur.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKIWANIA

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560), ja niżej podpisany/a oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa, tj. w następujących państwach:

.....
.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

- 1) prawo państwa¹⁾, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy²⁾, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego;
- 2) nie byłem/am prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanej z opieką nad małoletnimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

1) dot. obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska lub zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat w państwie innym niż Rzeczpospolita Polska

2) informacja z rejestru karnego uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub – jeśli prawo państwa nie przewiduje jej wydawania – informacja z rejestru karnego tego państwa